

ПРИНЯТО
педагогическим советом
МБУДО «Барнаульская
детская музыкальная школа
№ 2»

20.01.2016 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУДО
«Барнаульская детская
музыкальная школа № 2»
Л.Е. Новикова



25.01.2016 г.

**ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПРИЕМА ДЕТЕЙ
В МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАРНАУЛЬСКАЯ ДЕТСКАЯ МУЗЫКАЛЬНАЯ ШКОЛА № 2»**

I. Общие положения

- 1.1. Правила приема детей в МБУДО «Барнаульская детская музыкальная школа № 2» разработаны учреждением самостоятельно в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы.
- 1.2. В МБУДО «Барнаульская детская музыкальная школа № 2» принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства. Указанные граждане имеют право получать дополнительное образование по избранной специальности по результатам приёмных испытаний.
- 1.3. Количество мест для приема в МБУДО «Барнаульская детская музыкальная школа № 2» определяется контрольными показателями, установленными муниципальным заданием.
- 1.4. При приеме в МБУДО «Барнаульская детская музыкальная школа № 2» (далее по тексту – школу) администрация школы обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, открытость работы.

II. Организация приема детей

- 2.1. С целью организации приема детей в школе создаются приемная комиссия. Состав комиссии утверждается директором школы.
- 2.2. В первый класс проводится прием детей в возрасте от шести лет шести месяцев до девяти лет или от десяти до двенадцати лет (в зависимости от срока реализации образовательной программы в области искусств). Предельный возраст для поступающих в школу – 13 лет.
- 2.3. До начала приема документов школа на своем информационном стенде и официальном сайте размещает информацию и документы по приему с целью ознакомления с ними родителей (законных представителей) поступающих.
- 2.4. Прием документов осуществляется в период с 01 по 30 мая текущего года.
- 2.5. Для участия в приемных прослушиваниях родители (законные представители) предоставляют документы: письменное заявление установленного образца, копию свидетельства о рождении ребенка. Для детей с ОВЗ предоставляется медицинская справка об отсутствии у ребенка противопоказаний к занятиям в школе и дополнительной нагрузке с заключением психолого-медико-педагогической комиссии.

III. Организация проведения отбора детей

- 3.1. Прием в школу осуществляется на основании результатов отбора детей, проводимого с целью выявления их творческих способностей и (или) физических данных, необходимых для освоения соответствующих образовательных программ в области искусств. До проведения отбора детей школа вправе проводить предварительные прослушивания,

просмотры, консультации в порядке, установленном школой самостоятельно.

- 3.2. Для организации проведения отбора детей в школе формируется комиссия по отбору детей. Состав комиссии утверждается директором школы. Комиссия по отбору детей формируется для каждой образовательной программы в области искусств отдельно.
- 3.3. На приёмных прослушиваниях проверяются: ритм, слух, память, собеседование с ребенком с целью определения его способностей проводится психологическая диагностика. Результаты прослушивания оцениваются по пятибалльной системе.
- 3.4. Комиссия оставляет за собой право рекомендовать поступающему (родителям, законным представителям) занятия по другой образовательной программе в соответствии с природными способностями ребенка.
- 3.5. Поступающие, не участвовавшие в отборе в установленные образовательным учреждением сроки по уважительной причине (вследствие болезни или по иным обстоятельствам, подтвержденным документально), допускаются к отбору совместно с другой группой поступающих, или в сроки, устанавливаемые для них индивидуально в пределах общего срока проведения отбора детей.

IV. Подача и рассмотрение апелляции

- 4.1. Родители (законные представители) поступающих вправе подать письменное заявление об апелляции по процедуре проведения отбора (далее-апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора детей.
- 4.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора школы. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников образовательного учреждения, не входящих в состав комиссий по отбору детей.
- 4.3. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию. Данное решение утверждается большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.
- 4.4. Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) под роспись в течение одного дня с момента принятия решения.
- 4.5. Повторное проведение отбора детей проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии одного из членов апелляционной комиссии. Подача

апелляции по процедуре проведения повторного отбора детей не допускается.

V. Порядок зачисления детей в образовательное учреждение

Дополнительный прием детей

- 5.1. Зачисление учащихся в школу производится по окончании приёмных прослушиваний приказом директора на основании результатов прослушивания и решения комиссии.
- 5.2. В случае недобора учащихся в отведённые сроки может быть объявлен дополнительный набор. Дополнительный отбор детей осуществляется в сроки, установленные школой, в том же порядке, что и отбор, проводившийся в первоначальные сроки.
- 5.3. Приём в школу в течение учебного года осуществляется при наличии свободных мест и в том случае, если претендент на обучение в школе соответствует требованиям учебной программы на момент подачи заявления.
- 5.4. Прием в школу учащегося переводом из других образовательных учреждений производится при соблюдении следующих условий:
 - если образовательное учреждение, в котором ранее обучался учащийся, реализует образовательные программы соответствующего уровня;
 - если учащийся представил документы о выполнении учебных программ и успешном прохождении аттестации в соответствующем классе;
 - при наличии свободных мест;
 - в случае отсутствия документов у обучающегося, подтверждающих успешность освоения им учебных предметов в другом образовательном учреждении, для принятия решения комиссия, назначенная директором, вправе провести прослушивание обучающегося и протокольно оценить уровень его подготовленности для заявленной образовательной программы.